

**HUISHOUELIJK REGLEMENT
en
TUCHTREGLEMENT
van de
VLAAMSE KARATE FEDERATIE v.z.w.**

1^e versie : 12/04/1986

2^e versie : 11/04/1992

3^e versie : 13/06/1992

4^e versie : 14/10/1995

5^e versie : 22/08/1997

6^e versie: 24/08/2002

7^e versie : 07/11/2002

Huidige versie : 22/10/2005

INHOUDSTAFEL

HOOFDSTUK 1 - Algemeen.....	3
HOOFDSTUK 2 - Raad van bestuur.....	4
HOOFDSTUK 3 - Ledenclubs.....	6
<i>3.1. Relatie club – federatie.....</i>	<i>6</i>
<i>3.2. Oprichting nieuwe club.....</i>	<i>7</i>
HOOFDSTUK 4 - Individuele aansluiting.....	10
HOOFDSTUK 5 - Clubverandering (transfer)	11
HOOFDSTUK 6 - Selectiecommissie	12
HOOFDSTUK 7 - Deontologische code ter bestrijding van mensenhandel.	13
TUCHTREGLEMENT	15

HOOFDSTUK 1 - Algemeen

Artikel 1 - Doel van dit huishoudelijk reglement.

Dit Huishoudelijk Reglement regelt de verhouding van de clubs en karatebeoefenaars (verder karateka's genoemd) met de VKF, alsook onderling.

- Elke club moet hiervan minstens één exemplaar bezitten en dit in het bereik stellen van haar aangesloten leden.
- Elke club en haar leden schikken zich naar dit reglement. Men neemt aan dat ieder lid hiervan op de hoogte is. De omzendbrieven die elke verandering aan het reglement melden, dienen aan dit reglement toegevoegd te worden.

Artikel 2 - Taal.

De voertaal van de vereniging is het Nederlands.

HOOFDSTUK 2 - Raad van bestuur

Artikel 3 - Samenstelling.

De raad van bestuur is samengesteld volgens de statuten van de VKF v.z.w. en in toepassing van de wet op de verenigingen zonder winstgevend oogmerk. Alle bestuurders hebben een geldige VKF vergunning.

Artikel 4 - Samenroeping.

De voorzitter of twee bestuurders, beide van een verschillende stijlgroep, roept de raad van bestuur samen.

Artikel 5 - Taakomschrijving

- Bepaalt het algemeen beleid en de te volgen strategieën
- Is verantwoordelijk voor het creëren van het bevoegdheidskader (=mandaten) waarbinnen de beslissingen genomen worden
- Voert haar taken uit zoals bepaald door de wet op de vzw.
- Benoemt de voorzitters en de leden van de commissies
- Controleert, aanvaardt eventueel, de beslissingen van de verschillende commissies en volgt ze op

Artikel 6 - De voorzitter.

- zit de statutaire algemene vergadering, de vergadering van de raad van bestuur en de vergadering van het dagelijks bestuur voor.
- Hij voert de beslissingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur uit.
- Hij zit de VKF v.z.w. voor en is de eerst geplaatste tussen zijn afgevaardigden.

Artikel 7 - De secretaris-generaal.

- maakt de verslagen op van de algemene vergaderingen, de vergaderingen van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur
- Maakt alle documenten op die betrekking hebben op de VKF.
- Hij ondertekent samen met de voorzitter de verslagen en legt ze ter goedkeuring voor op de volgende vergadering.
- Hij is verantwoordelijk voor de berichtgeving aan de leden.
- Hij ondertekent en zorgt voor de verzending.
- De secretaris-generaal vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Artikel 8 - De penningmeesters.

De penningmeesters behartigen in onderling akkoord de belangen van de VKF vzw. Zij zorgen voor de vorderingen van de sommen die men verschuldigd is aan de VKF. In overeenkomst met de raad van bestuur regelen zij de uitgaven en beheren de goederen van de VKF. Bij elke vergadering, of telkens men er om verzoekt, tonen zij aan de raad van bestuur het financieel rapport en/of verantwoordingsstukken.

Zij zorgen voor de boekhouding, de uitgaven en inkomsten van de VKF.

De VKF kan over verschillende rekeningen beschikken:

- Enerzijds rekening(en) waar financiële transacties door beide penningmeesters of hun gemandateerden gezamenlijk ondertekende moeten worden;
- Anderzijds rekening(en) waar financiële transacties door één bepaalde penningmeester of zijn gemandateerde moet ondertekend worden.

Een rekening kan enkel geopend worden mits de toestemming van de Raad van bestuur.

De penningmeesters kunnen enkel de positieve saldi aanwenden voor de werking van de VKF (t.t.z. de penningmeesters hebben geen enkele bevoegdheid om negatief op de rekening te gaan).

Bijzondere financiële transacties, zoals kaskredieten, leningen, aankopen onroerende goederen, behoren enkel toe aan de Raad van bestuur.

Artikel 9 - Werkgroepen.

Indien in de raad van bestuur werkgroepen of subraden gevormd worden kunnen de voorstellen van deze laatste enkel bekrachtigd worden op een vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 10 - Commissies.

De raad van bestuur kan commissies oprichten.

Deze commissies staan onder toezicht en gezag van de raad van bestuur.

Artikel 11 - Vergaderingen van de raad van bestuur.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn in principe open.

Volgende punten worden benadrukt:

- bezoekers hebben geen stemrecht
- bepaalde punten kunnen op bevel van de voorzitter met gesloten deuren behandeld worden
- uitnodigingen worden enkel gestuurd aan de leden van de raad van bestuur.
- belangstellenden kunnen zich informeren op het secretariaat.

Artikel 12 - Rekeningnazichters.

De rekeningnazichters worden aangeduid conform de statuten van de VKF vzw . Zij zien de rekeningen van de vzw na en brengen minstens éénmaal per jaar verslag uit tijdens de AV.

HOOFDSTUK 3 - Ledenclubs.

De VKF groepeert karateka's die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschap in België. Deze individuele karateka's moeten zich groeperen in clubverband. Deze clubs zijn de leden van de VKF. Alle normale relaties tussen de VKF en de individuele karateka's die zij verenigt geschiedt via de clubs.

3.1. Relatie club – federatie

Artikel 13 - Melding wijziging

Elke wijziging aangaande het beheer, samenstelling bestuur, adressen, plaats dojo, enz. moeten aan het secretariaat van de VKF meegedeeld worden en moet gebeuren met akkoord van de meerderheid van het administratief bestuur (t.t.z. handtekening vereist van minstens 2 van de 3 personen).

Artikel 14 - Briefwisseling.

De briefwisseling met de club gebeurt op naam van de secretaris van de club.

Artikel 15 - Controle vergunningen.

De clubs moeten er op voorbereid zijn dat op trainingen een afgevaardigde van de raad van bestuur VKF de geldigheid van de vergunningen van de trainenden kan komen controleren.

Artikel 16 - Algemeen.

Tegen elk aangesloten lid kan de VKF maatregelen treffen (), indien het zich niet houdt aan de reglementen.

Een bestaande club moet aan de voorwaarden vermeld onder Hoofdstuk 3-3 Oprichting nieuwe club blijven voldoen om in regel te blijven met de aansluiting bij de VKF.

3.2. Oprichting nieuwe club

ADMINISTRATIEF

Artikel 17 - Procedure.

Iedere club die als lid wenst aan te sluiten bij de VKF, moet hiertoe volgende procedure volgen:

Voorwaarden betreffende accommodatie:

De club voorziet in een degelijke ruimte die het beoefenen van karate toelaat.

De aanvraag indienen op een daarvoor bestemd formulier dat te verkrijgen is op het VKF secretariaat.

De club kan eigen statuten hebben maar deze mogen niet in strijd zijn met deze van VKF.

Artikel 18 - Clubbestuur.

- Bestaat uit ten minste drie verschillende personen, namelijk een voorzitter, secretaris en/of penningmeester. Allen houder van een geldige vergunning bij de VKF.
- De administratief verantwoordelijke van de club is de secretaris.
- De voorzitter vertegenwoordigt de club.
- De officiële stukken en akten van de nieuwe club ten aanzien van de VKF zijn slechts geldig indien zij door de voorzitter, secretaris en penningmeester van die nieuwe club werden ondertekend.
- Elke karateka mag een administratieve functie waarnemen in de eigen club en ten hoogste één andere VKF-club.
- Een club van de VKF mag niet aangesloten zijn bij een andere Belgische karate federatie met uitzondering van clubs in het Brusselse gewest.
- Na ontvangst van het volledig ingevuld formulier (zie hiervoor) zal een niet - bindend schriftelijk advies van het provinciaal comité, waaronder de nieuwe club zal ressorteren gevraagd worden.
- Elke club is eigenaar van zijn naam en clubkenteken, voor zover dit aanvaard is door de raad van bestuur VKF en geregistreerd werd bij de aanvraag tot opening.
- Elke wijziging betreffende één van bovenstaande inlichtingen moet onverwijld meegedeeld worden aan het secretariaat van de VKF.

Artikel 19 - Clubembleem.

In de clubnaam wordt bij voorkeur ook de naam van de vestigingsplaats van de dojo vermeld.

Clubnaam en –embleem zijn eigendom van hij/zij die deze neerleg(gen)t bij de VKF. De clubnaam moet meegedeeld worden aan het VKF secretariaat.

Artikel 20 - Vestigingsplaats.

In geen geval kan een tweede club in dezelfde dojo geopend worden zonder toestemming van de andere club.

Een club kan geen afdeling hebben buiten zijn fusiegemeente. De clubs moeten gevestigd zijn in het Vlaams Gewest of Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Uit hoofde van risicodekking moeten alle trainingsplaatsen en het juiste adres van de dojo gemeld worden aan de raad van bestuur.

Artikel 21 - Clubverantwoordelijke.

Een clubverantwoordelijke kan aangeduid worden door het administratieve clubbestuur in samenspraak met de raad van bestuur VKF. Een clubverantwoordelijke heeft geen specifieke opdracht in de club, maar adviseert de raad van bestuur VKF in geval van clubproblemen die voorgelegd worden aan de raad van bestuur VKF.

De clubverantwoordelijke is niet noodzakelijk lid van de betrokken club.

TECHNISCH

Artikel 22 - De hoofdtrainer.

Elke club staat onder de supervisie van een hoofdtrainer (HT).

De HT is een vergunninghouder die bij voorkeur aan één van volgende kwalificaties moet voldoen :

Diploma van TRAINER A of B van de Vlaamse Trainersschool (VTS - BLOSO) of een evenwaardig diploma (bvb. ADEPS).

De HT kan zich in de club laten bijstaan door hulptrainers en/of initiators.

De HULPTRAINER is een vergunninghouder bij voorkeur met een diploma zoals onder kwalificaties HT vermeld.

De INTITIATOR is een vergunninghouder bij voorkeur met het diploma initiator in jeugdsportbegeleiding (JSB)

De naam van de HT - aangesteld door het clubbestuur - wordt bekend gemaakt aan de VKF.

Artikel 23 - Wijziging van de hoofdtrainer.

Wanneer de hoofdtrainer de club verlaat, om welke reden ook, zijn alle leden vanaf dat ogenblik 2 maanden vrij om te transfereren naar een andere club van hun keuze.

Bovendien moet men hiervan melding maken aan het secretariaat binnen de termijn van 1 maand.

De vervanging zal in een korte verklarende nota gemeld worden aan het secretariaat van de VKF. Deze nota zal de naam van de nieuwe hoofdtrainer en de ex-hoofdtrainer vermelden en moet door tenminste twee geregistreerde mandatarissen van het bestuur van de club, waaronder de voorzitter en de secretaris, ondertekend zijn. De transferperiode loopt vanaf de datum van kennisname van de vervanging op het secretariaat van de VKF.

Artikel 24 - Weigering nieuwe club.

De aansluiting kan aan een club geweigerd worden, wanneer er aanwijzingen zijn dat deze club, haar vertegenwoordigers of haar leden de karate en haar beoefenaars in het algemeen, of de VKF in het bijzonder, in diskrediet gebracht hebben of zullen brengen.

HOOFDSTUK 4 - Individuele aansluiting

Artikel 25 - Karateka.

Elke karateka moet een reglementaire VKF vergunning bezitten.

Dit houdt in dat de karateka aangesloten is bij een door de VKF erkende club.

Een karateka is enkel lid van de club die vermeld staat op zijn vergunningskaart.

Deze vergunningskaart geeft de karateka toelating deel te nemen aan de activiteiten georganiseerd door de VKF of haar leden, met inachtnaam van eventuele specifieke restricties.

Artikel 26 - Vergunningskaart.

Een geldige vergunningskaart moet voorzien zijn van:

1. een VKF-stempel.
2. de handtekening van de karateka of de handtekening van de ouders of de voogd bij minderjarigen
3. het registratienummer van de karateka bij de VKF
4. de naam van de club waarbij de karateka is aangesloten
5. de geldigheidsduur.

Artikel 27 - Meerdere vergunningen.

Het is strikt verboden in de loop van één sportseizoen meer dan een

vergunningsaanvraag af te sluiten bij karate clubs aangesloten bij de VKF vzw of

andere organisaties aangesloten bij de nationale karate koepel BKF vzw, op straffe van uitsluiting.

Artikel 28 - Verzekering.

In het bezit zijn van een geldige vergunning betekent automatisch dat men valt onder de waarborg van één van de verzekeringspolissen afgesloten door de VKF.

Artikel 29 - Voorlegging vergunningskaart.

Elke VKF bestuurder of hun afgevaardigde kan de voorlegging van een vergunning vragen. Aan karateka's waarvan de vergunning niet in orde is kan de deelname aan trainingen of wedstrijden geweigerd worden.

Artikel 30 - Weigering Individuele aansluiting.

Als er aanwijzingen zijn dat personen ongefundeerde aantijgingen of beschuldigingen uiten aan de federatie, haar bestuurders en/of vertegenwoordigers en aldus schade aanbrengen aan de organisatie, kan de aansluiting als karateka geweigerd worden.

HOOFDSTUK 5 - Clubverandering (transfer)

Artikel 31 - Inschrijving.

De karateka schrijft zich in, in een club naar keuze.

Artikel 32 - Transferperiode.

De transferperiode is van 01 juni tot en met 30 juni.

Elke clubverandering gebeurt schriftelijk (bij voorkeur met een ter post aangetekende brief) aan de opgezegde club en aan de sportfederatie. De poststempel van de (aangetekende) brief geldt als bewijs van verzending. De brief heeft uitwerking op 1 juli daaropvolgend.

Na afsluiting stuurt het secretariaat naar de oude club (= de club die verlaten wordt) een lijst met de namen van de mensen die deze club wensen te verlaten.

Artikel 33 - Ontslag uit een club.

Indien men ontslagen wordt uit een club, dan kan men mits aangetekend schrijven naar de federatie, van club veranderen, zoniet blijft men voor de VKF administratief lid voor dat sportjaar van die club.

De karateka kan wel trainen in een andere club op voorwaarde dat zijn VKF-vergunning in orde is (zie verder).

Artikel 34 - Inschrijving en deelname aan competities.

Inschrijving aan competities is enkel mogelijk mits akkoord van de club waarvan men administratief lid is.

Deelname aan competities is enkel mogelijk onder de naam van de club of organisatie waarvan men administratief lid is.

Artikel 35 - Clubverandering bij ongeldige vergunning.

Wanneer de vergunning niet meer geldig is kan men van club veranderen mits aangetekend schrijven naar de club die verlaten wordt en naar de federatie, en mits betaling van een extra administratieve bijdrage van maximum 25 Euro.

Artikel 36 - Aansluiting na 1 jaar inactiviteit.

Elke karateka is, na 1 sportjaar inactiviteit vrij aan te sluiten bij een club naar keuze.

Artikel 37 - Aantal clubveranderingen per sportseizoen.

In één (1) sportseizoen (1 september – 30 juni) kan men maximum 1 maal van club veranderen.

HOOFDSTUK 6 - Selectiecommissie

Artikel 38 - Selectiecommissie VKF.

De selectiecommissie bestaat uit 2 personen aangeduid door de raad van bestuur VKF.

Artikel 39 - Taak

Selecteren van kampers voor EKF en WKF kampioenschappen .

Voor de selectie van kampers aan de EKF en WKF kampioenschappen kunnen dezelfde normen gehanteerd als deze van het BKF selectiesysteem.

HOOFDSTUK 7 - Deontologische code ter bestrijding van mensenhandel.

Artikel 40 - Gewettigd verblijf.

Vooraleer de VKF vzw een vergunning toekent aan sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst moet de sportbeoefenaar of de club aantonen dat de sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

Artikel 41 - Mensenhandel.

De VKF vzw en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel** na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S., 25 april 1995
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij:

- ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige ander vorm van dwang
- of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel.

Artikel 42 - Tewerkstelling: sporters met een arbeidsovereenkomst.

De VKF vzw en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers** na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999
- het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999
- het Koninklijk Besluit van 3 december 2001 tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 20 december 2001
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

De VKF vzw en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de arbeidsbemiddeling** na te leven en te doen naleven. Het betreft:

- het Decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 5 juni 1999
- het Besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 tot uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 11 juli 2000
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Artikel 43 - Sancties.

a) Elke karateka die handelt buiten medeweten van de club, die betreffende een buitenlander een lidkaart ter ondertekening voorlegt aan de federatie met miskenning van de voornoemde bepalingen wordt gestraft met:

een geldboete van minstens 250 Euro tot 1.000 Euro en/of met één van de volgende sancties :

schorsing ;

definitieve ontzetting uit elke officiële functie ;

schrapping

De club waarbij deze karateka aangesloten is, is solidair aansprakelijk voor de geldboete waartoe de karateka veroordeeld is

b) De club die betreffende een buitenlander een lidkaart ter ondertekening voorlegt aan zijn federatie met miskenning van de voornoemde bepalingen, wordt gestraft met een geldboete van 500 Euro tot 10.000 Euro.

TUCHTREGLEMENT

Titel I - Tuchtbeleid

1. De leden-clubs, vergunninghouders en mandatarissen van de V.K.F. dienen zich te houden aan de reglementen die binnen de V.K.F. van kracht zijn.
2. De tuchtprocedures in V.K.F. worden behandeld door de tuchtcommissie en de beroepscommissie.
3. Termijnen vermeld in dit reglement beginnen steeds te lopen de dag na het feit of de handeling en de laatste dag is steeds inbegrepen in de termijn. Telkens er in deze tuchtregeling of in tuchtrechtelijke uitspraken vermeld wordt dat een bepaalde termijn moet gerespecteerd worden, geldt de datum van uitspraak. Als bewijs voor het verstrijken van de termijn geldt de poststempel van het afgiftebewijs, welke door betrokkene desgevallend moet voorgelegd worden, of de afstempeling door het secretariaat van de VKF indien de handeling daar gebeurt.
Indien een termijn uitgedrukt in dagen op zaterdag, zondag of een wettelijke feestdag eindigt, wordt deze verlengd tot de eerstvolgende werkdag.
4. Wanneer bij wijze van tuchtsanctie een schorsing of schrapping werd uitgesproken ten aanzien van een karateka door een andere karatefederatie, kan de Raad van Bestuur deze schorsing uitbreiden tot de VKF. Dit wordt schriftelijk aan betrokkene meegedeeld. Tegen deze beslissing is geen verhaal mogelijk.

Titel II - De organen

Hoofdstuk I - De tuchtcommissie

Afdeling I - benoeming en samenstelling

5. De tuchtcommissie is samengesteld uit drie effectieve leden, waarvan één voorzitter. Er zijn tevens twee plaatsvervangende leden.
6. De drie effectieve leden en de twee plaatsvervangende leden worden verkozen door de raad van bestuur voor een termijn van 5 jaar. Zij zijn onbeperkt herverkiesbaar.

De benoeming dient bekrachtigd te worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

De leden kunnen voorlopig, dit wil zeggen tot en met de datum van de eerstvolgende Algemene Vergadering, benoemd worden door de Raad van Bestuur.

7. Hun mandaat eindigt in de volgende gevallen :
 - 1° bij overlijden of vrijwillig uitdrukkelijk ontslag;
 - 2° na bekrachtiging door de Algemene Vergadering van de afzetting door de Raad van Bestuur. De Algemene Vergadering kan deze beslissing slechts nemen met 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen en na betrokkene te hebben gehoord. Daartoe wordt betrokkene via aangetekend schrijven uitgenodigd.
8. De leden van de commissie dienen vergunninghouder te zijn van de V.K.F. Minstens de voorzitter is een jurist (doctor, licentiaat of master in de rechten).

Bij verhindering wordt de voorzitter vervangen door een gewoon lid. Bij verhindering wordt een gewoon lid vervangen door een plaatsvervangend lid.

Er mag nooit meer dan één lid van eenzelfde club zetelen. Een lid mag niet zetelen zo hij zelf, een familielid tot in de derde graad, iemand van zijn club of zijn club zelf, direct belang in de zaak heeft.

De leden van de tuchtcommissie mogen geen lid zijn van de Raad van Bestuur en mogen geen officiële functies vervullen tijdens wedstrijden.

9. De leden van de tuchtcommissie kunnen zich laten bijstaan door een griffier louter voor het vervullen van administratieve taken. Deze mag niet deelnemen aan de debatten noch aan de besluitvorming.

Afdeling II - bevoegdheden

10. De tuchtcommissie behandelt alle klachten en geschillen in eerste aanleg betreffende handelingen en gedragingen in strijd met de bepalingen van de Statuten van de VKF, het Huishoudelijk Reglement VKF en de VKF Wedstrijdreglementen en betreffende overtredingen tegen de geest van de “Karate-Do” in het algemeen.

Deze klachten en geschillen kunnen onder meer en niet-limitatief betrekking hebben op wedstrijden, geleid door scheidsrechters aangeduid door de VKF, op de werking tussen clubs enerzijds en de VKF anderzijds, op de werking tussen clubs onderling, op de verhouding tussen de karateka's en de VKF, op de verhouding tussen de clubs en hun leden en op de verhouding tussen karateka's onderling.

Hoofdstuk II - De bondsprocureur

Afdeling I - benoeming

11. De bondsprocureur is een jurist die toezicht houdt op de toepassing van de regelgeving binnen de V.K.F.
12. De bondsprocureur wordt verkozen door de raad van bestuur voor een termijn van 5 jaar. Hij is onbeperkt herverkiesbaar.

De benoeming dient bekrachtigd te worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

De bondsprocureur kan voorlopig, dit wil zeggen tot en met de datum van de eerstvolgende Algemene Vergadering, benoemd worden door de Raad van Bestuur.

13. Zijn mandaat eindigt in de volgende gevallen :
- 1° bij overlijden of vrijwillig uitdrukkelijk ontslag;
 - 2° na bekrachtiging door de Algemene Vergadering van de afzetting door de Raad van Bestuur. De Algemene Vergadering kan deze beslissing slechts nemen met 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen en na betrokkene te hebben gehoord. Daartoe wordt betrokkene via aangetekend schrijven uitgenodigd.

Afdeling II - Bevoegdheden : de bondsprocureur heeft de volgende niet-limitatieve bevoegdheden :

- 1° onderzoek van het dossier naar aanleiding van het indienen van een aangifte of klacht
- 2° hij voert dit onderzoek autonoom, en rondt het af binnen een redelijke termijn
- 3° in het kader van dit onderzoek kan hij de medewerking vragen van clubs, karateka's, (o.a. inzage vragen in geschriften en boekhoudingstukken) en iedereen horen die hij daartoe nuttig acht.

- 4° hij kan zelf een procedure initiëren en verder zetten, alsook hoger beroep instellen indien hij oordeelt dat de belangen van de VKF dit vereisen
- 5° hij oordeelt of een spoedprocedure mag toegepast worden
- 6° hij mag de zittingen van de tuchtcommissie en de beroepscommissie bijwonen. De voorzitters van deze commissies kunnen indien nodig zijn aanwezigheid vorderen.

Hoofdstuk III - De beroepscommissie

Afdeling I - benoeming en samenstelling

14. De beroepscommissie is samengesteld uit drie effectieve leden, waarvan één voorzitter. Er zijn tevens twee plaatsvervangende leden.
15. De drie effectieve leden en de twee plaatsvervangende leden worden verkozen door de raad van bestuur voor een termijn van 5 jaar. Zij zijn onbeperkt herverkiesbaar.

De benoeming dient bekrachtigd te worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

De leden kunnen voorlopig, dit wil zeggen tot en met de datum van de eerstvolgende Algemene Vergadering, benoemd worden door de Raad van Bestuur.

16. Hun mandaat eindigt in de volgende gevallen :
 - 1° bij overlijden of vrijwillig uitdrukkelijk ontslag;
 - 2° na bekrachtiging door de Algemene Vergadering van de afzetting door de Raad van Bestuur. De Algemene Vergadering kan deze beslissing slechts nemen met 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen en na betrokkene te hebben gehoord. Daartoe wordt betrokkene via aangetekend schrijven uitgenodigd.
17. De leden van de beroepscommissie mogen geen vergunninghouder zijn van de V.K.F. Minstens de voorzitter is een jurist.

Bij verhindering wordt de voorzitter vervangen door een gewoon lid. Bij verhindering wordt een gewoon lid vervangen door een plaatsvervangend lid.

Een lid mag niet zetelen zo hij zelf of een familielid tot in de derde graad direct belang in de zaak heeft.

De leden van de beroepscommissie mogen geen lid zijn van de Raad van Bestuur en mogen geen officiële functies bekleden binnen de V.K.F.

Zij mogen geen deel hebben uitgemaakt van de tuchtcommissie die de voor hen bestreden beslissing genomen heeft.

18. De leden van de beroepscommissie kunnen zich laten bijstaan door een griffier louter voor het vervullen van administratieve taken. Deze mag niet deelnemen aan de debatten noch aan de besluitvorming.

Afdeling II - bevoegdheden

19. De beroepscommissie oordeelt in laatste aanleg over het beroep ingesteld door elke belanghebbende tegen een beslissing in eerste aanleg uitgesproken door de tuchtcommissie.

Titel III - Procedure

Hoofdstuk I - Poging tot verzoening

20. Elke klacht, elke aangifte en elk verzoek dat niet uitgaat van de bondsprocureur dient, vooraleer aanhangig te worden gemaakt bij de tuchtcommissie, op straffe van niet-ontvankelijkheid het voorwerp uit te maken van een verzoeningsprocedure bij de Raad van Bestuur.

De betrokkenen kunnen daartoe een aangetekende brief sturen aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

21. De betrokkenen worden vervolgens door de Raad van Bestuur opgeroepen teneinde te worden gehoord.

22. § 1 Als een verzoening wordt bereikt, wordt dit in een proces-verbaal van verzoening bevestigd.

§ 2 Indien de poging tot verzoening mislukt, wordt een proces-verbaal van niet-verzoening opgesteld hetwelk door de voorzitter of door de secretaris-generaal van de Raad van Bestuur schriftelijk wordt overgemaakt aan de betrokken partijen.

De niet gerechtvaardigde afwezigheid van één der partijen resulteert automatisch in een proces-verbaal van niet-verzoening.

23. Betrokkenen bij een geschil kunnen steeds door de Raad van Bestuur ambtshalve worden opgeroepen om te worden gehoord met het oog op een minnelijke regeling.
24. Indien de klacht of aangifte uitgaat van de bondsprocureur (al dan niet op initiatief van de Raad van Bestuur van de V.K.F.) is geen voorafgaandelijke verzoeningspoging vereist.

Hoofdstuk II - Tuchtcommissie

25. Een klacht of geschil over dezelfde feiten en tussen dezelfde partijen waarvoor reeds voordien een tuchtprocedure werd aanhangig gemaakt bij één van de volgende federaties : JKA Vlaanderen VZW, JKA Belgium VZW, Vlaamse Karate Vereniging VZW, Vlaamse Karate Associatie VZW, Belgische Karate Federatie VZW, is niet-ontvankelijk.
26. De procedure bij de tuchtcommissie wordt ingeleid met een aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de tuchtcommissie, die hiervoor woonstkeuze doet op het secretariaat van de VKF.

27. De tuchtcommissie wordt gevat door de betrokkenen of door de bondsprocureur (hetzij ambtshalve, hetzij na aangifte of klacht door de Raad van Bestuur van de V.K.F bij de bondsprocureur).
28. §1 De klacht dient op straffe van nietigheid :
- 1° de feiten aan te duiden (naar plaats, datum, uur en omstandigheden) waarop ze gesteund is.
 - 2° in het Nederlands opgesteld te zijn en duidelijk te vermelden waartoe ze strekt en tegen wie ze gericht is.
 - 3° naam, voornaam, hoedanigheid, adres te vermelden van de indiener(s)
 - 4° ondertekend te zijn :
 - a. door de indiener ingeval van een individuele klacht.
 - b. door de indieners ingeval van een collectieve klacht
 - c. door minimum twee bestuursleden indien de klacht ingediend wordt door een club.
- § 2 Indien de klacht of aangifte niet uitgaat van de Bondsprocureur, dient er een kopie te worden bijgevoegd van het proces-verbaal van niet-verzoening, dat niet ouder mag zijn dan één maand.
- § 3 Het niet naleven van deze vormvereisten heeft de niet-ontvankelijkheid tot gevolg.
29. De klachtdoende partij stort binnen de 10 kalenderdagen een behandelingsrecht van 250 euro op de rekening van de VKF. Dit behandelingsrecht is niet vereist indien de klacht of aangifte uitgaat van de bondsprocureur.
30. Voor het indienen van een klacht geldt een verjaringstermijn van zes maanden sedert de feiten waarop ze betrekking heeft. Deze termijn kan niet gestuit worden.
31. § 1 Het secretariaat van de VKF maakt onmiddellijk na ontvangst van de klacht een kopie van het volledige dossier over aan de bondsprocureur, die de dossiergegevens verder onderzoekt.
- § 2 Na afronding van dit onderzoek beslist de bondsprocureur
- 1° ofwel het dossier door te verwijzen naar de tuchtcommissie voor de behandeling ter zitting. In dit geval zendt hij het dossier naar het secretariaat van de VKF, met het verzoek dit verder over te maken aan de tuchtcommissie.
 - 2° ofwel het dossier te klasseren zonder gevolg, mits gemotiveerde beslissing
32. De te horen personen en partijen worden door de tuchtcommissie via aangetekend schrijven opgeroepen, met afschrift via gewone post aan de secretaris van hun club. Deze oproeping dient ten minste 14 kalenderdagen vóór de zitting schriftelijk te worden verzonden en ze vermeldt plaats, datum en uur van de zitting. De postdatum geldt als bewijs. Een afwijking van de vooropgestelde plaats, datum en uur is mogelijk mits onderling akkoord van alle betrokken partijen.

33. De partijen kunnen zich wettig laten vertegenwoordigen en bovendien zich laten bijstaan door één of meerdere persoon naar keuze.

Een wettige vertegenwoordiger dient een volmacht te kunnen voorleggen, ondertekend door degene die hij vertegenwoordigt, en kan enkel optreden indien er een wettige reden (schriftelijk bewijs ter staving van de afwezigheid) bestaat voor de opgeroepen persoon om niet te verschijnen.

Personen die geen 18 jaar zijn op het moment van de zitting kunnen zich steeds rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door hun wettelijke vertegenwoordiger, zonder dat ze persoonlijk hoeven te verschijnen.

Een club kan zich laten vertegenwoordigen door ten hoogste 2 afgevaardigden, voorzien van een volmacht ondertekend door minimaal 2 bestuursleden.

34. Elke partij kan, op eigen kosten, vóór de zitting kopie bestellen van het dossier of het dossier inzien. Dit kan alleen zonder verplaatsing van het dossier en op een vooraf goedgekeurd tijdstip.
35. De tuchtcommissie dient samen te komen binnen een redelijke termijn na de verwijzing van het dossier voor behandeling door de bondsprocureur.
36. § 1 De behandeling van de zaak gebeurt in openbare zitting. Hiervan kan afgeweken worden op uitdrukkelijk gemotiveerd verzoek van één der partijen en mits akkoord van de voorzitter van de tuchtcommissie.

§ 2 Slechts in uitzonderlijke omstandigheden en op vraag van één van de partijen kan de tuchtcommissie uitstel verlenen voor de behandeling ten gronde.

§ 3 De voertaal van de zitting is het Nederlands. De beklaagde mag zich op eigen kosten laten bijstaan door een tolk.

§ 4 De zaak wordt behandeld zowel in aanwezigheid als in afwezigheid (behandeling bij verstek) van de partijen.

§ 5 Er worden notulen gehouden van elke zaak.

§ 6 De opgeroepen partijen kunnen hun standpunten argumenteren en motiveren en eventuele stavingstukken neerleggen. De verklaringen van de partijen en van de eventueel opgeroepen getuigen worden genoteerd en door de gehoorde voor akkoord ondertekend. Bij weigering te ondertekenen wordt dit op de notulen vermeld.

§ 7 De tuchtcommissie kan alles doen wat het nuttig oordeelt in het kader van het onderzoek. Getuigen worden gehoord, nieuwe getuigen kunnen worden opgeroepen en een nieuwe zitting kan worden belegd binnen een redelijke termijn.

In dit geval wordt deze beslissing genotuleerd, ondertekend voor kennisname door de partijen en in geval een partij dit weigert, wordt dit op de notulen vermeld.

§ 8 De voorzitter van de tuchtcommissie garandeert de handhaving van de orde. Hij heeft de macht, zo daartoe grond bestaat, toehoorders uit de lokalen te zetten.

Hij kan eveneens overtredingen die tijdens de zitting begaan worden door opgeroepenen of getuigen onmiddellijk bestraffen. Voor overtredingen na het sluiten der debatten kan een nieuwe procedure worden opgestart tegen betrokkenen.

§ 9 De tuchtcommissie kan slechts geldig beslissen voor zover zij volledig is samengesteld.

§ 10 Alle beslissingen dienen gemotiveerd te zijn.

§ 11 Elke uitspraak wordt schriftelijk meegedeeld aan de partijen (bij een verstekmakende partij : via aangetekend schrijven), met afschrift aan de secretaris van de club waartoe elke betrokkene behoort en aan de bondsprocureur.

§ 12 De tuchtcommissie beslist tevens over de kosten.

37. De uitspraak van de tuchtcommissie wordt slechts definitief na het verstrijken van de beroepstermijn. Ingeval hoger beroep wordt ingesteld wordt de uitspraak opgeschort.
38. Het dossier van het geschil wordt gedurende vijf jaar bewaard op het secretariaat van de VKF.

Hoofdstuk III - Beroepscommissie

39. Elke partij kan hoger beroep instellen tegen de uitspraak in eerste aanleg.
40. Wanneer de bondsprocureur van de VKF vaststelt dat bij de procedure of bij de genomen beslissing de statuten en/of reglementen werden overtreden of wanneer hij dat ten behoeve van de VKF wenselijk acht, kan hij uit hoofde van zijn ambt beroep instellen en dient hij als partij beschouwd te worden tot de uiteindelijke afhandeling van de zaak.
41. Het verzoekschrift tot hoger beroep wordt binnen de 15 kalenderdagen na de uitspraak in eerste aanleg (of in het geval van verstek : na het verzenden van de aangetekende kennisgeving) via aangetekend schrijven ingediend bij de voorzitter van de beroepscommissie, die hiervoor woonstkeuze doet op het secretariaat van de VKF.
42. § 1 Binnen dezelfde periode stort de partij die beroep instelt een behandelingsrecht van 500 Euro op de rekening van de VKF. Dit behandelingsrecht is niet vereist indien het beroep wordt ingesteld door de bondsprocureur.

Het beroepschrift dient op straffe van nietigheid :

- 1° in het Nederlands opgesteld te zijn en de grieven aan te duiden tegen de uitspraak in eerste aanleg
- 2° de datum van die uitspraak en de betrokken partijen te vermelden
- 3° ondertekend te zijn :
 - a. door de indiener ingeval van een individueel beroep.
 - b. door de indieners ingeval van een collectief beroep.
 - c. door minimum twee bestuursleden indien het beroep ingesteld wordt door een club.
 - d. door de voorzitter of de secretaris-generaal van de Raad van Bestuur van de VKF indien de VKF het beroep aantekent

§ 2 Het niet naleven van deze vormvereisten heeft de niet-ontvankelijkheid tot gevolg.

43. Het secretariaat van de VKF maakt onmiddellijk na ontvangst van het beroep een kopie van het volledige dossier over aan de beroepscommissie.
44. De te horen personen en partijen worden door de beroepscommissie via aangetekend schrijven opgeroepen, met afschrift via gewone post aan de secretaris van hun club. Deze oproeping dient ten minste 14 kalenderdagen vóór de zitting schriftelijk te worden verzonden en ze vermeldt plaats, datum en uur van de zitting. De postdatum geldt als bewijs. Een afwijking van de vooropgestelde plaats, datum en uur is mogelijk mits onderling akkoord van alle betrokken partijen.

45. De partijen kunnen zich wettig laten vertegenwoordigen en bovendien zich laten bijstaan door één of meerdere personen naar keuze.
Een wettige vertegenwoordiger dient een volmacht te kunnen voorleggen, ondertekend door degene die hij vertegenwoordigt, en kan enkel optreden indien er een wettige reden (schriftelijk bewijs ter staving van de afwezigheid) bestaat voor de opgeroepen persoon om niet te verschijnen.
Personen die geen 18 jaar zijn op het moment van de zitting kunnen zich steeds rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door hun wettelijke vertegenwoordiger, zonder dat ze persoonlijk hoeven te verschijnen.
Een club kan zich laten vertegenwoordigen door ten hoogste 2 afgevaardigden, voorzien van een volmacht ondertekend door minimaal 2 bestuursleden.
46. Elke partij kan, op eigen kosten, vóór de zitting kopie bestellen van het dossier of het dossier inzien. Dit kan alleen zonder verplaatsing van het dossier en op een vooraf goedgekeurd tijdstip.
47. De beroepscommissie dient samen te komen binnen een redelijke termijn na de verwijzing van het dossier voor behandeling door het secretariaat.
48. § 1 De behandeling van de zaak gebeurt in openbare zitting. Hiervan kan afgeweken worden op uitdrukkelijk verzoek van één der partijen en mits akkoord van de voorzitter van de beroepscommissie.
- § 2 Slechts in uitzonderlijke omstandigheden en op vraag van één van de partijen kan de beroepscommissie uitstel verlenen voor de behandeling ten gronde.
- § 3 De voertaal van de zitting is het Nederlands. De beklaagde mag zich op eigen kosten laten bijstaan door een tolk.
- § 4 De zaak wordt behandeld zowel in aanwezigheid als in afwezigheid (behandeling bij verstek) van de partijen.
- § 5 Er worden notulen gehouden van elke zaak.
- § 6 De opgeroepen partijen kunnen hun standpunten argumenteren en motiveren en eventuele stavingsstukken neerleggen. De verklaringen van de partijen en van de eventueel opgeroepen getuigen worden genoteerd en door de gehoorde voor akkoord ondertekend. Bij weigering te ondertekenen wordt dit op de notulen vermeld.
- § 7 De beroepscommissie kan alles doen wat het nuttig oordeelt in het kader van het onderzoek. Getuigen worden gehoord, nieuwe getuigen kunnen worden opgeroepen en een nieuwe zitting kan worden belegd binnen een redelijke termijn. In dit geval wordt deze beslissing genotuleerd, ondertekend voor kennisname door de partijen en in geval een partij dit weigert, wordt dit op de notulen vermeld.

§ 8 De voorzitter van de beroepscommissie garandeert de handhaving van de orde. Hij heeft de macht, zo daartoe grond bestaat, toehoorders uit de lokalen te zetten.

Hij kan eveneens overtredingen die tijdens de zitting begaan worden door opgeroepen of getuigen onmiddellijk bestraffen. Voor overtredingen na het sluiten der debatten kan een nieuwe procedure worden opgestart tegen betrokkenen.

§ 9 De beroepscommissie kan slechts geldig beslissen voor zover zij volledig is samengesteld. Alle leden moeten gedurende het ganse verloop van de procedure zetelen.

§ 10 Alle beslissingen dienen gemotiveerd te zijn

§ 11 Elke uitspraak wordt schriftelijk meegedeeld aan de partijen (bij een verstekmakende partij : via aangetekend schrijven), met afschrift aan de secretaris van de club waartoe elke betrokkene behoort en aan de bondsprocureur.

§ 12 De commissie van beroep beslist tevens over de kosten.

49. De uitspraak is definitief vanaf deze schriftelijke kennisgeving. Indien evenwel verzet wordt aangetekend, wordt zij opgeschort.

50. Het herleiden van tuchtsancties genomen in eerste aanleg kunnen nooit aanleiding geven tot het betalen van schadevergoedingen door de VKF of tot het overdoen van wedstrijden.

51. Het dossier van het geschil wordt gedurende vijf jaar bewaard op het secretariaat van de VKF.

Hoofdstuk IV - Verzet

52. Tegen een beslissing van de tuchtcommissie of beroepscommissie genomen bij verstek kan de verstekdoende partij, tenzij het gaat om een spoedprocedure, via aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de desbetreffende commissie verzet instellen binnen de 15 dagen nadat de uitspraak aangetekend werd verstuurd. Na afloop van deze termijn is de uitspraak definitief en wordt ze uitvoerbaar.

Het verzet schort de tenuitvoerlegging van de beslissing op.

53. Binnen dezelfde periode stort de partij die beroep aantekent een behandelingsrecht van 500 Euro op de rekening van de VKF.

54. De zaak op verzet wordt behandeld binnen een redelijke termijn na het aantekenen van het verzet.

55. Indien de verstekmakende partij opnieuw niet verschijnt is de eerste beslissing definitief. Nieuw verzet is niet mogelijk.

Hoofdstuk V - Spoedprocedure

56. Bij dringende gevallen en ten uitzonderlijke titel wordt een spoedprocedure voorzien.
De tuchtcommissie en de beroepscommissie kunnen in spoedzitting zetelen op vordering van de bondsprocureur, tegen wiens beslissing tot het inzetten van een spoedprocedure geen verhaal of beroep mogelijk is. De bondsprocureur kan deze beslissing autonoom, op vraag van de betrokkene of op vraag van de Raad van Bestuur nemen.

De klacht dient dan binnen de kortst mogelijke termijn behandeld te worden.

57. Vooraleer een beslissing kan genomen worden, dienen de betrokkenen gehoord te worden. De oproepingstermijn wordt beperkt tot 24 uur. De oproepingen zijn aan geen enkele vormvereiste onderworpen en kunnen dus schriftelijk, telefonisch, telegrafisch, via elektronische post, mail of fax gebeuren.

58. De beslissing in spoedprocedure wordt aan de partijen ter zitting schriftelijk meegedeeld. Tegenover de partijen die niet aanwezig zijn of weigeren te ondertekenen voor kennisname, wordt de beslissing bij verstek genomen maar zonder de mogelijkheid om verzet aan te tekenen.

59. § 1 Beroep tegen een uitspraak van de tuchtcommissie is mogelijk binnen het uur na kennisgeving ervan en gebeurt schriftelijk ten opzichte van de voorzitter van de commissie. Binnen de 24 uur moet dit bevestigd worden met een gemotiveerd verzoekschrift gericht aan het secretariaat van de VKF. Bij verzuim van deze vormvereisten is het beroep onontvankelijk.

§ 2 Bij aanvang van de zitting van de beroepscommissie wordt onmiddellijk een behandelingsrecht van 250 euro betaald in handen van de voorzitter. Voor het overige zijn de oproepingstermijnen en procedures van de beroepscommissie in spoedprocedure dezelfde als voor de tuchtcommissie in spoedprocedure.

60. § 1 De beslissing van de tuchtcommissie in spoedprocedure is uitvoerbaar bij voorraad (onmiddellijk uitvoerbaar) ondanks hoger beroep of verzet.

§ 2 De beslissing van de beroepscommissie in spoedprocedure is eveneens uitvoerbaar bij voorraad.

Titel IV - Tuchtsancties en kosten

61. Alle sancties die genomen worden door de tuchtcommissie of de beroepscommissie, in gewone of spoedzitting, moeten gemotiveerd zijn.
62. § 1 Eén of meer van de volgende sancties kunnen opgelegd worden (eventueel in combinatie) :
1. officiële vermaning
 2. blaam
 3. administratieve geldboete
 4. voorwaardelijk of effectief wedstrijdverbod voor een bepaalde of onbepaalde termijn
 5. voorwaardelijke of effectieve schorsing van de VKF vergunning, voor een bepaalde of onbepaalde termijn
 6. voorwaardelijke of effectieve uitsluiting van een club binnen de VKF, voor een bepaalde of onbepaalde termijn
 7. verbod tot het bekleden van bepaalde functies voor een bepaalde of onbepaalde termijn
 8. schrapping (levenslange schorsing als karateka binnen de VKF)

§ 2 Een effectieve schorsing van de VKF vergunning heeft tot gevolg dat de betrokken karateka niet meer mag deelnemen aan de activiteiten georganiseerd door de VKF of door de clubs aangesloten bij de VKF.

§ 3 Voor een overtreding van een reglementartikel waarvoor geen specifieke sanctie is voorzien, kan de bevoegde instantie alsnog een sanctie opleggen.

63. § 1 De tuchtcommissie en de beroepscommissie beslissen over de kosten.

§ 2 Onder kosten wordt verstaan:

- 1° behandelingsrecht:
- | | |
|----------------------|---------|
| a) in eerste aanleg: | 250 EUR |
| b) verzet: | 500 EUR |
| c) hoger beroep: | 500 EUR |
- 2° administratieve kosten
- | | |
|------------------------|------------------------|
| a) forfait per zitting | 150 EUR |
| b) verplaatsingskosten | 0,40 EUR per kilometer |

Titel V - Doping

64. Alle dopingpraktijken zijn verboden.

De VKF erkent de wettelijke reglementering terzake, meer bepaald het decreet van de Medisch Verantwoorde Sportbeoefening d.d. 27/03/1991, dat door iedere karateka dient te worden gerespecteerd.

Indien een karateka door de overheid erkende bevoegde instanties schuldig wordt bevonden aan doping en hem een effectieve of voorlopige schorsing wordt opgelegd, zal de Raad van Bestuur deze schorsing ambtshalve uitbreiden tot de VKF.

Los van eventuele sancties uitgesproken door de bevoegde instanties, kunnen door de tuchtorganen van de VKF bovendien ook nog tuchtsancties worden genomen.